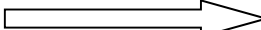




Avtale om lån av IKT-utstyr og skolebøker

Elev / låntaker: _____ (Blokkbokstaver)

1. **IKT-utstyr:**

Undertegnede har mottatt følgende IKT-utstyr: 

Tilleggsutstyr: Strømadapter

PC-identifikasjon (utstyrstype, utstyrnavn, serienummer) påføres her ved utdeling av datamaskin

2. **Utlån av skolebøker:**

Undertegnede låner de bøkene som er nødvendig for undervisningen i biblioteket. Utlånet registreres med strekkode i bibliotekets datasystem, og låntaker skriver straks sitt navn, basisgruppe og mobiltelefonnummer på 1. omslagsside av boken.

3. **Eierforhold:** IKT-utstyret og utlånsbøkene tilhører Oslo kommune - Utdanningsetaten – Elvebakken videregående skole.

4. **Installasjon og service på datamaskiner:** Av sikkerhetsmessige årsaker er det bare IKT-avdelingen ved Elvebakken videregående skole som kan installere maskin- og programvare og utføre service på utstyret. Det er ikke tillatt å installere piratkopierte programmer på datamaskinen, og det er ikke tillatt å kopiere skolens programmer.

5. **Forpliktelser – mislighold:** Det er bare låntakeren som skal være bruker. Låntaker er til enhver tid ansvarlig for forsvarlig bruk, transport og oppbevaring, og skal heller ikke overdra / låne utstyret til andre. Dersom låntaker misligholder avtalen, kan rektor si den opp. Utstyret må da returneres til skolen. Som mislighold regnes bl.a. at låntaker ikke ivaretar og sikrer utstyret på en forsvarlig måte. Dersom utstyret fungerer dårlig eller viser seg å være defekt, må dette meldes til IKT-avdelingen innen seks uker fra utlevering. Maskinen skal transporteres på en slik måte at den er beskyttet mot støt og andre fysiske belastninger. Dette gjøres best ved å benytte en spesialsydd veske som kan kjøpes på skolen. Mislighold kan føre til at maskinen blir inndratt.

6. **Tap – skade - slitasje:** Tap og/eller skade av IKT-utstyr meldes umiddelbart til ikt@elvebakken.no. Skjermen på datamaskinen skal alltid lukkes forsiktig, og forbli lukket under transport. Det er ikke tillatt å sette klistremerker eller tegne på utstyret. Tap av utlånsbøker meldes til biblioteket. Utstyr og bøker skal leveres tilbake i samme stand som ved overtakelse, men normal slitasje aksepteres, også understreking i bøker, men ikke med markørpenn.

7. **Erstatning:** Ved skade på eller tap av utstyr og bøker gjelder vanlige erstatningsrettslige regler. Det betyr at låntaker/foresatt kan bli erstatningsansvarlig dersom låntaker har optrådt forsettlig eller uaktsomt. Ved tap eller ødelagt lader blir eleven belastet med 300 kr for ny lader. Tapte skolebøker erstattes med 300 kr.

8. **Utlånets varighet:** For IKT-utstyr gjelder avtalen så lenge låntakeren er elev ved skolen. Skolebøker leveres tilbake ved slutten av hvert skoleår.

9. **Dokumentasjon:** Kvitteringen forefinnes i original hos Elvebakken videregående skole med kopi til låntaker.

Oslo, / 2013

.....
Skolens signatur

.....
Låntakers signatur

.....
Foresattes signatur
(dersom eleven er under 18 år)